



**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**

**AYLIK**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Mart 2024**

## 1- İNSAN KAYNAKLARI

### 1.1-Personelin Ünvana göre dolu-boş kadro durumu

Kadro Ünvanı	Kadro Derecesi	ŞUBAT/2024					MART/2024				
		Dolu			Boş	Toplam	Dolu			Boş	Toplam
		Fiili	Birimde Geçici Görevli	Birim Dışında Geçici Görevli			Fiili	Birimde Geçici Görevli	Birim Dışında Geçici Görevli		
Daire Başkanı	1	1				1	1				1
Şube Müdürü	1	5				5	5				5
Mali Hiz.Uzmanı	1	1			1	2	1			1	2
Mali Hiz.Uzmanı	2				1	1				1	1
Mali Hiz.Uzmanı	4				1	1				1	1
Mali Hiz.Uzmanı	5				1	1				1	1
Mali Hiz.Uzmanı	6				1	1				1	1
Mali Hiz.Uzm.Yrd.	7	1				1	1				1
Mali Hiz.Uzm.Yrd.	8				2	2				2	2
Şef (**)	3	2			2	4	3			1	4
Memur (***)	8	1				1				1	1
Bilg. İşletmeni	3	6			1	7	4			3	7
Bilg. İşletmeni	4	2				2	2				2
Bilg. İşletmeni	5	1				1	1				1
Bilg. İşletmeni	6				1	1				1	1
Bilg. İşletmeni	7				1	1	1				1
Şef (****)	3						1				1
4/B Sözleşmeli Büro Personeli (*)		1				1	1				1
<b>Toplam</b>		<b>21</b>			<b>12</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>13</b>	<b>34</b>

(\*) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sözleşmeli Büro Personeli pozisyonundaki personel, 13/b-4 maddesi uyarınca Başkanlığımızda görevlendirilmiştir. İlgili personel Şubat ayında sehven birimde geçici görevli sütununda gösterilmemiştir. (İhsan HALICI)

(\*\*) Başkanlığımız 3.derece Bilgisayar İşletmeni kadrosundaki personelimizin görevde yükselme sınavı sonucunda 3.derece Şef kadrosuna ataması yapılmış olup **07.03 2024** tarihinde görevine başlamıştır. (Aynur Babacan)

(\*\*\*) Başkanlığımız 8.derece Memur kadrosundaki personelimizin 7.derece Bilgisayar İşletmeni kadrosuna ataması yapılmıştır. (Murat Altan Bozkurt)

(\*\*\*\*) Başkanlığımız 3.derece Bilgisayar İşletmeni kadrosundaki personelimizin görevde yükselme sınavı sonucunda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 3.derece Şef kadrosuna ataması yapılmış olup, 13/b-4 maddesi uyarınca Başkanlığımızda görevlendirilmiş ve **08.03.2024** tarihinde görevine başlamıştır. (Ali Zeynoğlu)

## 2- SUNULAN HİZMETLER

### 2.1- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri

#### 2.1.1- Muhasebe Faaliyetleri:

HİZMETİN ADI	MART/2024
KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	<b>Mart/2024</b> ayında geçmiş yıllardan devreden kişi borcu dosyalarına ait takip, tahsilat kaydı ve yazışma işlemleri yapılmıştır.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KESİNTİLERİ	Üniversitemiz personelinin maaş ve ücretlerinden kesilen Sosyal Güvenlik Kurumu Kesintileri “361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı” adı altında izlenmiş olup, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun Primlerin Ödenmesi başlıklı 88.maddesine göre; <b>Mart/2024</b> ayında <b>22.180.229,73 TL</b> SGK primi Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının ilgili banka hesabına yatırılmıştır.
KEFALET KESİNTİSİ	2489 sayılı Kefalet Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince; Üniversitemizde kefalet kesintisine tabi personelin <b>Mart/2024</b> ayı maaşından kesilen <b>toplam 5.383,36 TL aidat</b> , “362 Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar” hesabında izlenerek 1 adet Muhasebe İşlem Fişi ile Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Kefalet Sandığı’nın ilgili banka hesabına aktarılmıştır. Üniversitemiz kefalet kesintisine tabi göreve atanan veya kefalet kesintisine tabi görevden ayrılan personelin Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)’ne giriş, çıkış ve kefalet sandığıyla yazışma işlemleri yapılmıştır.
SENDİKA AİDATI VE BES KESİNTİSİ	Üniversitemiz sendika ve BES üyesi personelin <b>Mart/2024</b> ayı maaşlarından kesilmek suretiyle tahakkuk ettirilerek emanet hesabında izlenen <b>579.103,10 TL sendika aidatı</b> ile <b>485.263,00 TL BES kesintisi</b> ilgili banka hesaplarına aktarılmıştır.
İCRA VE NAFKA KESİNTİ ÖDEMESİ	İcra İflas Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince adlarına haciz kararı çıkarılmış olan Üniversitemiz personelinin maaşlarından kesilen <b>29 adet İcra ve Nafaka Dosyasına</b> ait toplam <b>191.331,51 TL</b> icra ve nafaka kesintisinin emanet hesabında takibi yapılarak 1 adet Muhasebe İşlem Fişi ile icra dairelerinin ilgili banka hesaplarına ödeme işlemleri yapılmıştır.
VERGİLERİN TAKİBİ, BEYANNAME DÜZENLEME İŞLEMLERİ	Üniversitemiz bünyesinde çalışan personel ve hak sahiplerine yapılan ödemelerden <b>Şubat/2024</b> ayında kesilen gelir vergisi, damga vergisi ve KDV tevkifatına ilişkin toplam <b>3.494.315,21 TL</b> düzenlenen 1 adet Muhasebe İşlem Fişi ile muhasebeleştirilerek <b>Bolu Vergi Dairesinin</b> ilgili banka hesabına yatırılmıştır.
LOJMAN KİRA GELİRİ TAKİBİ	Üniversitemiz öz gelirini oluşturan taşınmaz mallarından <b>346 adet lojman</b> ve personele tahsis edilen <b>10 adet daireye</b> ait kira gelirine ilişkin <b>Mart/2024</b> ayında toplam <b>249.778,75 TL</b> kira tahsilatı yapılmıştır.
TEMİNAT MEKTUPLARI VE NAKİT TEMİNAT İŞLEMLERİ	<b>Mart/2024</b> ayında; - <b>60.050,00 TL</b> tutarında <b>3 adet</b> kesin teminat mektubu ile - <b>50.276,87 TL</b> tutarında <b>14 adet</b> geçici nakdi teminat sisteme girilmiştir. Ayrıca; - <b>1.788.500,00 TL</b> tutarında <b>3 adet</b> kesin teminat mektubu iade işlemi yapılmıştır.

<b>BANKA İŞLEMLERİ</b>	T.C. Ziraat Bankasında <b>114 adet</b> , Halk Bankasında <b>2 adet</b> hesabımız bulunmaktadır. Bu hesapların her ay sonu düzenli olarak bakiye kontrol ve aktarımları yapılmaktadır.
<b>HAZİNE YARDIMI İŞLEMLERİ</b>	Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğüne; her ay sonu aylık giderlere ait ayrıntılı tablo gönderilmekte, üçer aylık nakit hazine yardımı talep işlemleri yapılmaktadır. Talep sonucu <b>Mart/2024</b> ayında gelen <b>210.212.500,00 TL</b> hazine yardımı muhasebeleştirilmesi işlemi yapılmıştır.
<b>HARÇ GELİRLERİ</b>	<b>39 adet</b> banka harç hesabımıza <b>Şubat/2024</b> ayında <b>14.933.593,54 TL</b> örgün öğretim, <b>3.128.115,78 TL</b> 2. öğretim harç ücreti yatırılmıştır. <b>Mart/2024</b> ayına ait harç gelirleri dağılımı SKS tarafından bildirilmemiştir.
<b>BKMYBS'YE EVRAK GİRİŞ VE ONAY İŞLEMLERİ</b>	<b>Mart/2024</b> ayında toplam <b>187.472.085,47 TL</b> ödeme yapılmıştır. Ödeme işlemleri ve muhasebeleştirme kayıtlarına ilişkin <b>yevmiye sayısı 1.167</b> olarak gerçekleşmiş olup, evrakların arşivlenme işlemleri yapılmıştır.
<b>DİĞER GELİRLERİN TAKİBİ (YEMEK, SOSYAL TESİS VE BENZERİ)</b>	<b>Mart/2024</b> ayında muhasebe yetkilisi mutemetleri eliyle yapılan gelir işlemlerine ilişkin; -yemek akıllı kart dolun bedeli ve yemek fişi satışından <b>1.588.564,00 TL</b> -sosyal tesiste konaklama ve restoran ücreti olarak <b>370.055,39 TL</b> - <b>24</b> adet taşıt pulu satışından <b>2.400,00 TL</b> tahsilat gerçekleştirilmiş olup, tahsilatların takip ve kontrol işlemleri yapılmıştır. Durum ilgili daireye yazı ile bildirilmiştir.
<b>HARÇ İADELERİ</b>	<b>Mart/2024</b> ayında <b>15 adet</b> ödeme evrakı ile <b>213.594,89 TL</b> tutarında öğrenci harç iadesi yapılmıştır.

## 2.1.2- Maaş Özlük Faaliyetleri:

İŞİN ADI	ŞUBAT/2024	MART/2024
Akademik ve İdari Personel Maaşı	2125 Personel	2141 Personel
Geçici İşçi ve Sürekli İşçi Maaşı İlave Tediye	320 Personel	320 Personel
4/B Sözleşmeli Maaşı	65 Personel	95 Personel
Canlı Model Maaşı	-	-
Yabancı Uyruklu Personel	13 Personel	13 Personel
Doktora Sonrası Araştırmacı	3 Personel	3 Personel
Tıp Fakültesi İntörn Öğrenci Maaşı	163 Öğrenci	166 Öğrenci
Diş Hekimliği Fakültesi İntörn Öğrenci Maaşı	96 Öğrenci	96 Öğrenci
Stajyer Öğrenci Maaşı	1 Öğrenci	1 Öğrenci
Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaşları (SKS)	82 Öğrenci	101 Öğrenci
Yolluk	45 Adet	43 Adet
Ek Ders, Jüri Ücreti	31 birimin 28 adet ek ders ödemesi, 27 adet jüri ücret ödemesi	31 birimin 33 adet ek ders ödemesi, 61 adet jüri ücret ödemesi
İcra ve Nafaka Dosya Açma ve Tahakkuk Evraklarının Sisteme Girilmesi	70 Adet	74 Adet
İdari Görev Aylığı	9 Adet	9 Adet
2. Görev Aylığı, Vekalet	6 Personel	6 Personel
Sosyal Hak ve Yardımlar (Aile, Çocuk, Doğum, Ölüm Yardımı vb.)	1 Adet	-
Temsil Tazminatı	1 Adet	1 Adet
Personel Nakli	3 Adet	18 Adet
Personel Avansları	-	-
Arazi Tazminatı (Üç Ayda Bir)	-	-
Fiili Hizmet Tazminatı	7 Adet	7 Adet

### 2.1.3- Satınalma Tetkik Faaliyetleri:

HİZMETİN ADI	MART/2024
HAKEDİŞ	Üniversitemizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihaleleri neticesinde düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen <b>3.948.119,91 TL</b> tutarında <b>9 adet</b> hak ediş ödeme belgesi tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
DOĞRUDAN TEMİN-İLAN BEDELİ	Üniversitemizde 4734 sayılı K.İ.K.nun 22. maddesi gereğince alınan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>1.173.243,45 TL</b> tutarında <b>26 adet</b> ödeme belgesi ile ilan bedellerine ilişkin <b>107.520,00 TL</b> tutarında <b>1 adet</b> ödeme belgesi tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
AVANS ve KREDİ AÇMA-KAPATMA	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesi gereğince <b>25.400,00 TL</b> tutarında <b>2 adet ön ödeme açma</b> ve <b>125.400,60 TL</b> tutarında <b>2 adet ön ödemenin mashup</b> evrakı BKMYBS üzerinden tetkiki yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.
ELEKTRİK-SU	Üniversitemizde kullanılan; elektrik tüketimine ilişkin düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>2.876.243,19 TL</b> tutarında <b>12 adet</b> ödeme evrakı ile su tüketimi ve atıksu ödemelerine ilişkin düzenlenen BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>19.567,48 TL</b> tutarında <b>3 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
DOĞALGAZ	Üniversitemizde kullanılan doğalgaz tüketimine ilişkin düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>4.743.391,61 TL</b> tutarında <b>16 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
TELEFON	Üniversitemizde kullanılan telefon ve faks faturalarına ilişkin düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>9.456,40 TL</b> tutarında <b>38 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
YÖK DESTEK BURSUSU	Üniversitemiz öğrencilerine yapılan YÖK destek bursuna ait <b>117.000,00 TL</b> tutarındaki <b>5 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
BORÇ SORGULAMA	Üniversitemizin mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinden doğan 5.000,00 TL üzerindeki tutarlar için <b>şirket-şahsa ait vergi borcu sorgulaması</b> birimlerce yapılmış olup, ödenecek hakedişlere esas olmak üzere <b>4 adet SGK borcu sorgulaması</b> yapılmıştır.

### 2.1.4- İhale Komisyon Üyeliği:

Üniversitemizde yapılan ihalelerde komisyon üyeliğine Başkanlığımızca bir mali üye gönderilmektedir. 2024 yılında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

İhale Tarihi	İhaleyi Yapan Birim	İhale Adı
20.02.2024 (İlk İhale) 08.03.2024 (Son İhale)	Rektörlük	Maaş Promosyon İhalesi
06.03.2024	Rektörlük	- Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan B-06/B nolu Pizza Hamburger Kumpir Salonu Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşİ - Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan Z/17-18-19 nolu alanın Market Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşİ - Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan B/24-25 nolu alanın Pilavcı Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşİ - Dış Hekimliği Fakültesinde bulunan 133 m <sup>2</sup> 'lik alanın, Kantin- Kafeterya Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşİ - Ziraat Fakültesinde bulunan 186 m <sup>2</sup> 'lik alanın, Kantin-Kafeterya Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşİ
07.03.2024	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Güzel Sanatlar, Dış Hekimliği, Spor Bilimleri, Fen Edebiyat ve Mühendislik Fakülteleri, Yabancı Diller Yüksekokulu, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Kültür ve Kongre Merkezinde bulunan 16 m <sup>2</sup> 'lik alanın Gıda ve Sıcak-Soğuk İçecek Otomat Yeri Olarak Kiralanması İşİ
20.03.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Merkezi Derslik İkmal İnşaatı İhalesi

### 2.1.5- Araştırma Projelerinde Faaliyetler:

HİZMETİN ADI	MART/2024
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)</b>	Üniversitemizde <b>Mart</b> ayında BAP Koordinasyon Birimince yürütülen <b>62 adet proje</b> mevcuttur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35.maddesi ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usüller" in 8. maddesi gereğince <b>Mart</b> ayında; avans açma, firma ödemesi, KDV tevkifatı vb. olmak üzere toplam <b>17 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek <b>439.562,22 TL</b> ödeme yapılmıştır.
<b>TÜBİTAK</b>	Üniversitemizde <b>45</b> adet Tübitak projesi mevcuttur. Tübitak tarafından projeler karşılığı aktarılan transferlerin izlenmesi, harcanması, kayıt ve muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır. Bu hizmetten Tübitak proje yürütücüleri ve bursiyer öğrenciler faydalanmakta olup, <b>Mart</b> ayında <b>618.749,46 TL</b> ödeme gerçekleştirilmiştir.

<b>ERASMUS</b>	Erasmus hareketliliği kapsamında <b>Mart</b> ayında <b>19.780,98 Euro</b> karşılığı <b>684.331,18 TL</b> ödeme yapılmıştır.
<b>FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI</b>	Farabi Değişim Programı kapsamında <b>Mart</b> ayında herhangi bir işlem yapılmamıştır. Ödeneği yoktur.
<b>MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI</b>	Mevlâna Değişim Programı kapsamında <b>Mart</b> ayında herhangi bir işlem yapılmamıştır. Ödeneği yoktur.
<b>“KAMPÜS OYUNLARI” PROJESİ</b> (Gençlik ve Spor Bak. Destekli Proje Hs No: 779632375058)	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. Ödeneği yoktur.
<b>“KARBON EMİSYONLARININ AZALTILMASI” PROJESİ</b> (Gençlik ve Spor Bak. Destekli Proje Hs No: 779632375059)	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>104,48 TL</b> ödeneği mevcuttur.
<b>“VOLANS” İSİMLİ ÖĞRENCİ TAKIMI</b> Hs No: 779632375127	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında <b>35.071,61 TL</b> ödeme yapılmıştır. <b>68.678,39 TL</b> ödeneği mevcuttur.
<b>INNMEDSCAN</b> akronimli <b>101086178</b> Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Ercan YILMAZ) Hs No: 64298565392	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>10.103,95 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>2021-1-TR01-KA220-ADU000033474</b> Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Yahya Mustafa KESKİN) Hs No: 779632375111	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>33,60 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>2022-1-TR01-KA220-SCH-000087388</b> Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Yahya Mustafa KESKİN) Hs No: 64298565389	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında <b>12.300,00 Euro</b> ödenek kaydı yapılmıştır. <b>15.470,00 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>2022-1-TR01-KA220-ADU000086246</b> Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Yahya Mustafa KESKİN) Hs No: 64298565390	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında <b>1.200,00 Euro</b> karşılığı <b>42.164,52 TL</b> ödeme yapılmıştır. <b>18.710,00 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>EUFSTIAT BAŞLIKLİ AB PROJESİ</b> (Prof. Dr. Hüseyin H. YILDIRIM) Hs No: 64298565395	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında herhangi bir ödeme yapılmamıştır. <b>13.778,36 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli “Kişisel Koruyucu Ekipman Olarak Alternatif Tıbbi Maskelerin Etkinliklerinin Karşılaştırılması” adlı proje</b> (Prof.Dr. Arzu İLÇE) Hs No: 64298565388	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>358.443,57 TL</b> ödeneği mevcuttur.
<b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli 2022-A8-16819 nolu proje</b> (Arş. Gör. Özge UÇAR) Hs No: 64298565391	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında <b>83.280,00 TL</b> ödeme yapılmış ve <b>280,00 TL</b> avans artığı işleme alınmıştır. <b>280,00 TL</b> ödeneği mevcuttur.



<b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli 2023-C2-33676 nolu proje (Prof.Dr. Arzu ÖZCAN İLÇE) Hs No: 64298565397</b>	<b>Mart/2024</b> ayında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün 15.03.2024 tarihli ve E-97733833-849.07-2400044655 sayılı yazısı gereği T.C. Ziraat Bankası Bolu Ticari Şubede TL. Hesabı açtırılmıştır.
<b>NATO SPS G5974 "High-k Dielectric RADFET for Detection of RN Treats" Proje (Prof.Dr. Ercan YILMAZ) Hs No: 64298565387</b>	<b>Mart</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>20.395,98 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü (ÖYP)</b>	<b>Mart</b> ayında ÖYP kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır.

### 2.1.6- Taşınır ve Taşınmazlarla İlgili Faaliyetler:

HİZMETİN ADI	MART/2024
<b>TAŞINIR İŞLEMLERİ</b>	Üniversitemiz harcama birimlerinin 2024 yılı Ödeme Emri Belgesi dışı işlemleri (devretme, devralma, tüketim çıkışı, kayıttan düşme, bağış vb.) muhasebeleştirilmiştir.
<b>TAŞINMAZ İŞLEMLERİ</b>	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz taşınmazları ile ilgili işlemler yürütülmektedir.

### 2.2- Bütçe ve Performans Programı Faaliyetleri

HİZMETİN ADI	MART/2024
<b>LİKİT KARŞILIĞI ÖDENEK KAYDI</b>	<b>1)</b> Tıp Fakültesi Dekanlığının 29.02.2024 tarihli ve E.35787 sayılı yazısına istinaden 01.03.2024 tarihinde; 62.239.756.13489-0442.0013-02-03.02 tertibine <b>12.000 TL.</b> Likit karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.
<b>GELİR FAZLASI KARŞILIĞI ÖDENEK KAYDI</b>	Gelir fazlası karşılığı ödenek kaydedilmemiştir.
<b>ÖDENEK AKTARMA</b>	<b>1)</b> Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 07.03.2024 tarihli ve E.39750 sayılı yazısına istinaden 07.03.2024 tarihinde; Rektörlük Özel Kalemin 98.900.9000.7411-0442.0001-02-01.02 tertibinden Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 98.900.9004.3284-0442.0008-02-01.02 tertibine <b>545.000 TL.</b> Rektörlük Özel Kalemin 98.900.9000.7411-0442.0001-02-02.02 tertibinden Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 98.900.9004.3284-0442.0008-02-02.02 tertibine <b>61.000 TL.</b> Ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.
<b>ÖZ GELİRDEN KAYDEDİLEN ÖDENEK</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının;</b> <b>1)</b> 05.03.2024 tarihli ve E.37865 sayılı yazısına istinaden 05.03.2024 tarihinde; 62.241.770.3278-0442.0006-13-03.02 tertibine <b>2.000.000 TL.</b> 62.241.772.3280-0442.0006-13-03.02 tertibine <b>20.000 TL.</b> 62.241.772.3280-0442.0006-13-03.03.10 tertibine <b>25.000 TL.</b>

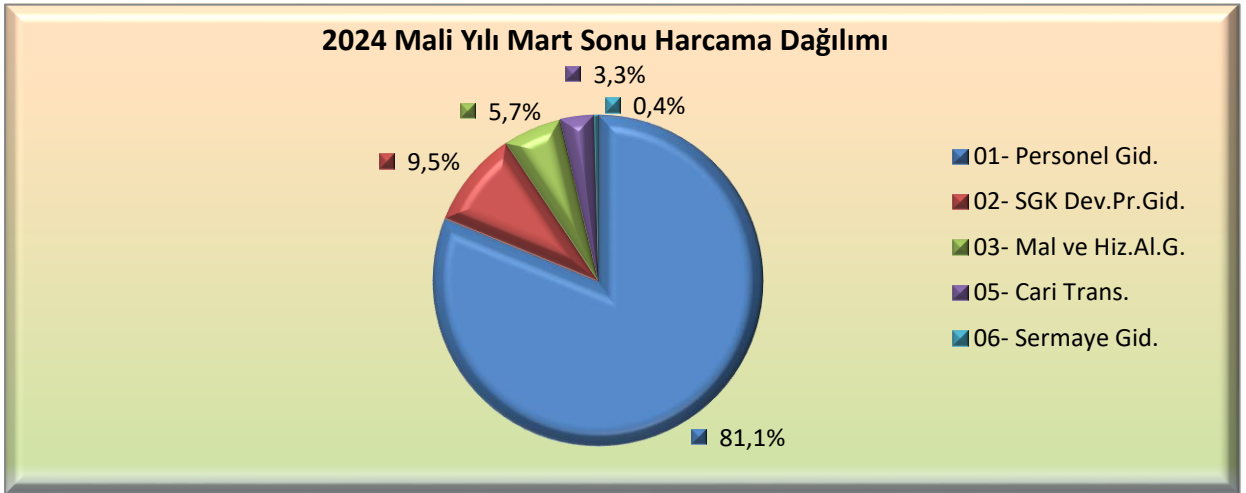
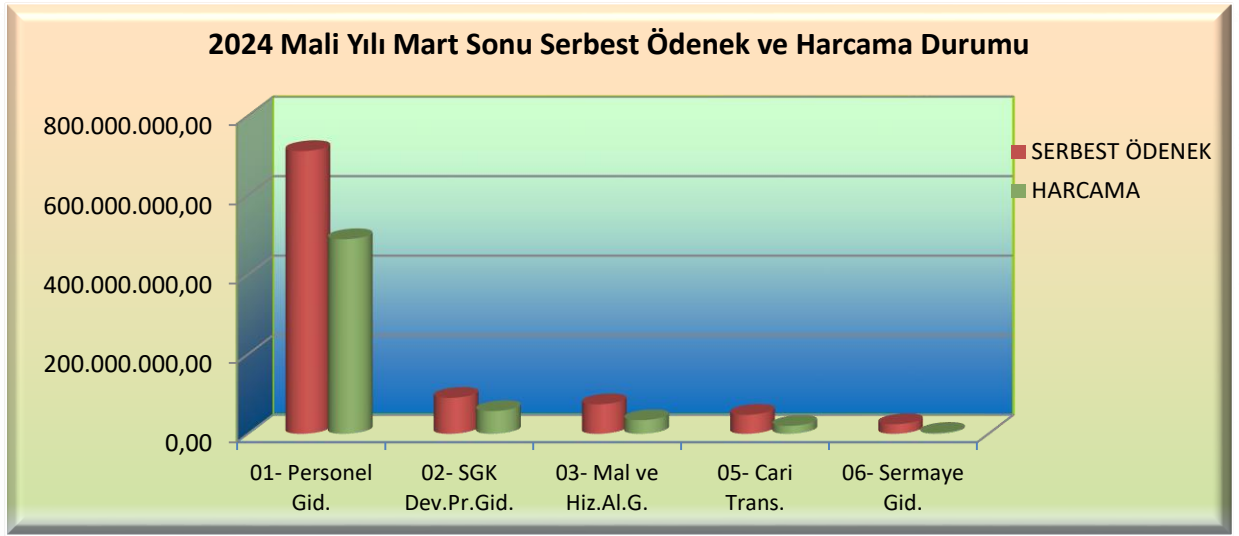
	<p>2) 06.03.2024 tarihli ve E.39628 sayılı yazısına istinaden 06.03.2024 tarihinde; 62.241.773.14203-0442.0006-13-01.01 tertibine <b>400.000 TL</b>. 62.241.773.14203-0442.0006-13-01.04 tertibine <b>100.000 TL</b>. 62.241.773.14203-0442.0006-13-02.01 tertibine <b>100.000 TL</b>. 62.241.773.14203-0442.0006-13-03.02 tertibine <b>100.000 TL</b>. 62.241.773.14203-0442.0006-13-03.05 tertibine <b>1.000 TL</b>.</p> <p>3) 11.03.2024 tarihli ve E.41901 sayılı yazısına istinaden 11.03.2024 tarihinde; 62.241.773.14203-0442.0006-13-03.05 tertibine <b>45.000 TL</b>.</p> <p>4) 13.03.2024 tarihli ve E.42920 sayılı yazısına istinaden 13.03.2024 tarihinde; 62.241.772.3280-0442.0006-13-03.03.10 tertibine <b>5.000 TL</b>. 62.241.772.3280-0442.0006-13-03.05 tertibine <b>25.000 TL</b>.</p> <p>5) 18.03.2024 tarihli ve E.45447 sayılı yazısına istinaden 19.03.2024 tarihinde; 62.241.773.14203-0442.0006-13-03.02 tertibine <b>200.000 TL</b>.</p> <p>6) 26.03.2024 tarihli ve E.48816 sayılı yazısına istinaden 26.03.2024 tarihinde; 62.241.772.3280-0442.0006-13-03.03.10 tertibine <b>35.000 TL</b>.</p> <p>7) 27.03.2024 tarihli ve E.49675 sayılı yazısına istinaden 27.03.2024 tarihinde; 62.241.772.3280-0442.0006-13-03.03.10 tertibine <b>10.000 TL</b>.</p> <p>Öz gelirlerden ödenek kaydı yapılmıştır.</p>
<b>ÖZ GELİR KAYITLARININ GÜNCELLENMESİ</b>	<p>1) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 14.03.2024 tarihli ve E.43922 sayılı yazısına istinaden</p> <p>2) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 18.03.2024 tarihli ve E.45694 sayılı yazısına istinaden</p> <p><b>Şubat/2024</b> öz gelir kayıtları güncellenmiştir.</p>
<b>YAZIŞMALAR</b>	<p>1) 11.03.2024 tarihinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına E.40812 sayılı Ödenek Aktarma konusunda yazı yazılmıştır.</p> <p>2) 11.03.2024 tarihinde Dağıtım Yerlerine E.10917 sayılı Ödenek Talep ve Göndermeleri konusunda yazı yazılmıştır.</p> <p>3) 11.03.2024 tarihinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına E.42082 sayılı İlama Bağlı Borçlar konusunda yazı yazılmıştır.</p> <p>4) 25.03.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.48068 sayılı AFP Revize talebi konusunda yazı yazılmıştır.</p> <p>5) 25.03.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.47978 sayılı Likit Karşılığı Ödenek Kaydı konusunda yazı yazılmıştır.</p> <p>6) 25.03.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.47905 sayılı Yemek İhale İzni konusunda yazı yazılmıştır.</p> <p>7) 25.03.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.42227 sayılı Likit Karşılığı ödenek kaydı konusunda yazı yazılmıştır.</p> <p>8) 25.03.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.42068 sayılı AFP Revize konusunda yazı yazılmıştır.</p> <p>9) 29.03.2024 tarihinde Stratejik Planlama Şube Müdürlüğüne E.50840 sayılı Üniversite İzleme Değerlendirme Çalışmaları Veri Toplama konusunda yazı yazılmıştır.</p> <p>10) 29.03.2024 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına E.50937 sayılı İlama Bağlı Borçlar konusunda yazı yazılmıştır.</p>

### **Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2024 Mali Yılı Bütçe Verileri:**

Üniversitemize 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile **2.588.219.000 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneklerin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları ve **Mart** sonu itibarıyla gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda ve grafiklerde gösterilmiştir.

## Üniversitemizin 2024 Mali Yılı Mart Sonu Serbest Ödenek ve Harcama Durumu

EKONOMİK KOD	2024 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	SERBEST ÖDENEK	HARCAMA	SERBEST ÖD. GÖRE GERÇ. OR. %
01- Personel Giderleri	1.845.973.000,00	711.036.600,00	489.324.222,24	68,82
02- SGK Devlet Pr. Giderleri	216.272.000,00	90.405.000,00	57.086.500,65	63,15
03- Mal ve Hizmet Alım Gid.	213.602.000,00	74.076.000,00	34.334.917,39	46,35
05- Cari Transferler	104.799.000,00	47.809.035,00	19.845.671,90	41,51
06- Sermaye Giderleri	207.573.000,00	24.056.000,00	2.347.933,20	9,76
<b>TOPLAM</b>	<b>2.588.219.000,00</b>	<b>947.382.635,00</b>	<b>602.939.245,38</b>	<b>63,64</b>



2024 yılı **Mart** ayı sonu itibariyle ekonomik sınıflandırmaya göre gider dağılımlarında;

1. sırada **%81.1** oranla **personel giderleri**
2. sırada **%9.5** oranla **sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri**
3. sırada **%5.7** oranla **mal ve hizmet alım giderleri**
4. sırada **%3.3** oranla **cari transferler**
5. sırada **%0,4** oranla **sermaye giderleri**

yer almaktadır.

## 2.3- Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

### 2.3.1- Ön Mali Kontrol

Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. **2024** yılı başından itibaren birimimizde gerçekleştirilen ön mali kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

#### 2.3.1.1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 inci maddesi “Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları” kapsamında yapılan işlemler

- Ocak, Şubat ve **Mart** ayında taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları kapsamında ihale dosyasına bakılmamıştır.

#### 2.3.1.2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 23 üncü maddesi “Geçici İşçi Pozisyonları” kapsamında yapılan işlemler

- 2024 mali yılı için; 5620 sayılı Kanun uyarınca vize edilen geçici işçi pozisyonlarına ilişkin formlar, İç Kontrol ve Ön Mali kontrole İlişkin Usul ve Esasların 23. maddesi gereğince kontrol edilerek 27.11.2023 tarih ve 2300171451 sayılı yazı ile gereği için Personel Daire Başkanlığına, bilgi için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirilmiştir.

#### 2.3.1.3- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 25 inci maddesi “Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri” kapsamında yapılan işlemler

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecek ve giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere;

- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü bünyesinde görev yapan 2 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmeleri incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 15.01.2024 tarih ve 2400007999 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan 52 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 22.01.2024 tarih ve 2400011902 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 13 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 29.01.2024 tarih ve 2400016975 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde görev yapan 2 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 22.02.2024 tarih ve 2400031618 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan 17 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 22.02.2024 tarih ve 2400032313 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde görev yapan 1 sözleşmeli personele (Tekniker Mustafa Yusuf OĞRAŞ) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 29.02.2024 tarih ve 2400035543 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Tekniker Duygu DURUKAN) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime **04.03.2024** tarih ve 2400036914 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 9 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime **07.03.2024** tarih ve 2400038861 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan **1** sözleşmeli personele (Teknisyen Sefa SOLAK)) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime **14.03.2024** tarih ve 2400043998 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan **1** sözleşmeli personele (Büro Personeli Eda AKGÜL) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime **19.03.2024** tarih ve 2400046131 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan **1** sözleşmeli personele (Destek Personeli Tunahan KOĞU) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime **28.03.2024** tarih ve 2400050339 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

## 2.3.2- Diğer Faaliyetler

### 2.3.2.1- Başkanlığımız Aylık Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamının 15.02.2012 tarih ve 040-215-1782 sayılı yazısına istinaden Başkanlığımız **Şubat/2024** ayına ait **Aylık Birim Faaliyet Raporu** hazırlanarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

### 2.3.2.2- Danışmanlık Hizmeti

Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanmasında üst yöneticiye, harcama yetkililerine, gerçekleştirme görevlisi ve mutemetlere gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmıştır.

#### 2.3.2.2.1- Verilen Görüşler

- Ocak, Şubat ve **Mart** aylarında görüş bildirilmemiştir.

### 2.3.2.3- İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanununun 41 inci maddesi ile 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Üniversitemizin **“2023 yılı İdare Faaliyet Raporu”** hazırlanmış olup, 28.02.2024 tarihli 2400034220 sayılı yazımızla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz ve Başkanlığımız web sayfalarında yayınlanması sağlanarak kamuoyuna duyurulmuş olup, **01.03.2024** tarih ve 2400036020 sayılı yazımızla da Üniversitemiz birimlerine bildirilmiştir.

### 2.3.2.4- 2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanununun 25 inci maddesi gereğince, Üniversitemizin 2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlıklarına gönderilmesi için 2023 yılında yatırım proje uygulamaları gerçekleştiren birimlerden 29.02.2024 tarihli ve 2400035078 sayılı yazımızla rapor istenmiştir.

Birimlerden gelen raporlar doğrultusunda Üniversitemiz **“2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu”** hazırlanarak **25.03.2024** tarihli ve 2400048248 sayılı yazımızla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlıklarına gönderilmiştir.

## 2.4- İç Kontrol Sistemi Faaliyetleri

Başkanlığımızca Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2021-2022) sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında eylemlerden sorumlu birimlerle yapılan ön çalışmalar sonucu revize edilmiş, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu görüşü sonrası karara bağlanan BAİBÜ İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2023-2024) ve 2021-2022 Değerlendirme Raporu üst yönetici onayına müteakip 26.07.2023 tarih ve 2300099563 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne gönderilmiş, 31.07.2023 tarihli ve 2300103784 sayılı yazıyla tüm birimlere iletilmiştir.

2023 yılında eylem planı Risk Değerlendirme Bileşeni kapsamında “BAİBÜ Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi” hazırlanmış ve birimlerde birim alt birim risk koordinatörlerinin belirlenmesi sağlanmıştır. Eylem planında sorumlu birimlerce tamamlanmayan eylemlerle ilgili çalışmaların 2024 yılında yapılması gerekmektedir.

## 2.5- Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

### 2.5.1- 2019-2023 Stratejik Planının “2023 Yılı Değerlendirme Raporu” faaliyetleri

Üniversitemizin 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planının “2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” nun hazırlanması amacıyla 22.12.2023 tarih ve 230018534 sayılı yazı ile birimlerden 08.01.2024 tarihine kadar stratejik plan performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini göndermeleri istenmiştir. Ocak ayında birimlerden gelen veriler Başkanlığımızca konsolide edilerek değerlendirmelerini yapmak üzere kalite alt komisyonlarına gönderilmiştir.

Şubat/2024 ayında, 2023 yılı stratejik planın değerlendirilmesi Kalite Koordinatörlüğünün katkılarıyla Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları tarafından yapılmış, Başkanlığımızca Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları oluşturularak rapor haline getirilmiş ve Üniveritemiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yayınlanmıştır.

### 2.5.2- Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Stratejik Plan ve Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” kısmında belirtilen ilkeler doğrultusunda izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu bağlamda; 2023 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve performans göstergelerinin 2023 yılı 4. üç aylık gerçekleşme verileri program bütçe sistemine girilmiştir.

Performans Programı yıllık değerlendirmesi tamamlanarak program bütçe sisteminin ilgili modüle girişleri yapılmış, çıktılar 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yayınlanmıştır.

Üniversitemiz birimlerine ait 2024 yılı ilk üç aylık performans gösterge verilerinin aylık olarak girilmesi ve üç aylık değerlendirmelerinin yapılarak Nisan ayı sonuna kadar Başkanlığımıza gönderilmesi için 08.03.2024 tarihli ve 2400041348 sayılı yazımız ile istenmiştir.

### 2.5.3- 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının Uygulama, İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine istinaden ilgili yönetmelik, rehber ve diğer mevzuat çerçevesinde hazırlanan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı 01.01.2024 tarihinden itibaren uygulanmak üzere;

Üniversitemiz [https://ajanda.ibu.edu.tr/wpcontent/uploads/2023/12/stratejik\\_plan/24-28/mobile/index.html](https://ajanda.ibu.edu.tr/wpcontent/uploads/2023/12/stratejik_plan/24-28/mobile/index.html) web adresinde FLİP formatında;

Başkanlığımız [http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/sp2024\\_2028/baibu\\_2024\\_2028\\_sp.pdf](http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/sp2024_2028/baibu_2024_2028_sp.pdf) web adresinde PDF formatında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 13. maddesinin 2. fıkrasında “Stratejik plan, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere ilgili kamu idaresi tarafından, elektronik nüshasıyla birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya gönderilir.” hükmüne istinaden; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planını bütçe ve denetim süreçlerinde kullanılmak üzere TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya, ayrıca Üniversitemizin akademik ve idari birimleri ile ilimizdeki dış paydaşlarımıza gönderilmek üzere basımı yapılmış ve dağıtımına başlanmıştır.

## 2.6- Kalite Güvence Sistemi Faaliyetleri

Üniversitemiz web sayfasının değiştirme ve yenileme çalışmaları kapsamında web sayfasına içerik girilmesi ve güncellenmesi vb. diğer çalışmaların yapılması için yapılan tanıtım, eğitim çalıştayına birimizce katılım sağlanmıştır.

Üniversitemiz ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) arasında yürütülen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) sistem altyapısı iyileştirme çalışmaları kapsamında “Gösterge Verisi Tanımlama” ve “Birim Sorumlusu Tanımlama” ekranlarına Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) gösterge verileri ve sorumlu birimler tanımlanmıştır. Modüllerin etkin çalışması ve sistemsel açıkların giderilmesi amacıyla İKÇÜ’ye UBYS üzerinden talep açılmış ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla geri dönüş sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü tarafından Üniversitelerden veri toplama sürecinin daha etkin, verimli ve hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurumlarca veri girişinin yapılacağı bir yazılım “Üniversiteler Yönetim Sistemi (UYS)” geliştirilmiştir. Söz konusu yazılıma veri girişleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Bu kapsamda Birimizden talep edilen bilgi ve belgeler Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir.

Üniversitemizin 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımına başlanmış olup ihtiyaç duyulan veriler 07.02.2024 tarihli ve 2400022586 sayılı yazı ile sorumlu birimlerden istenmiş ve toplanan veriler konsolide edilmiştir.

**Üniversitemize ait 2023 yılı Üniversite izleme kriterleri verilerinin, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) altında yer alan 'Yükseköğretim Verileri' modülüne işlenebilmesi için; birimlerimizin 2023 yılı gerçekleştirme değerlerinin 28 Mart 2024 mesai bitimine kadar Başkanlığımıza gönderilmesi için 18 Mart 2024 tarihinde ilgili birimlere resmi yazı yazılmıştır.**

## 2.7- Diğer Faaliyetler

### 2.7.1 Resmi Yazışma İşlemleri:

Başkanlığımızda resmi yazışma işlemleri Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS)'nin bir modülü olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### 2.7.2 Katılan Eğitim, Toplantı, Konferans ve Seminerler:

Üniversitemizce veya diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim, toplantı, konferans ve seminerlere personelimizin katılımı sağlanmaktadır.

2024 yılında personelin katıldığı eğitimler aylar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitimin Konusu	Katılan Personelin Adı Soyadı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih/ Süre
Birim Web Sayfalarını Yenileme Eğitimi	Tevhide Çalışkan Şükriye Aslan M.Altan Bozkurt	BAİBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İletişim Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı	17.01.2024
Toplumda Medya ve İletişim Araçları Kanalıyla Tütün ve Alkol Bağımlılığı Eğitimi	Gökhan Uyar S.Meltem Önal Rahmi Canalp	Personel Daire Başkanlığı	Kongre Merkezi Yeşil Salon	20.03.2024